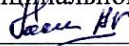


Принято

педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор»
Кукморского муниципального района РТ
Протокол №10 от 31 мая 2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гимназия №1 имени
Ч.Т.Айтматова п.г.т. Кукмор» Кукморского
муниципального района РТ
 В.Г.Касимов
Введено в действие приказом
№ 164 от 31 мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №1 ИМЕНИ
Ч.ТАЙМАТОВА П.Г.Т.КУКМОР»**

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, письма МО и Н РФ от 06.05.2004, № 14-51-123/13 «О комплектовании 10-х классов общеобразовательных учреждений, участвующих в эксперименте по профильному обучению».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов в образовательном учреждении (далее - ОУ)

1.3. Профильные классы организуются на третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивают непрерывность среднего (полного) общего и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом по ОУ на основании решения педагогического совета ОУ.

1.6. Профильные классы (группы) создаются при условии:

- социального запроса на соответствующий профиль обучения;
- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.

1.7. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при желании обучающихся всего класса.

1.8. Профильное обучение на старшей ступени общего образования может осуществляться через внутришкольную модель, а также через сетевое взаимодействие образовательных учреждений. При сетевом взаимодействии обучающиеся осваивают программы базового уровня в своих общеобразовательных учреждениях, а программы профильного уровня в близлежащих школах этого профиля.

1.9. Рабочий учебный план сети школ формируется на основе федерального базисного учебного плана.

1.10. Взаимоотношения школ сети и родителями обучающихся регламентируется договором на образование (получение профильного образования), в котором в том числе оговариваются условия для реализации учебных планов: организация подвоза и питания учащихся, организация учебно-

воспитательного процесса, обеспечение учащихся учебной и научной литературой, проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.11. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины профильного уровня, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области) и принимается на методическом совете, утверждается директором ОУ.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп).

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, изъявившие желание обучаться в профильных классах, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования.

2.2. При поступлении в профильные (группы) у обучающихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеобразовательной школы, письменно согласованного с родителями (законными представителями) с учетом результатов государственной итоговой аттестации, успеваемости по профильным предметам, рекомендации учителей-предметников, уровня психологической готовности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- медицинскую карту;
- справку о месте проживания учащегося.

2.5. Комплектование профильных классов завершается 30 августа.

2.6. После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом директора ОУ не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года.

2.9. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете ОУ.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ и РТ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане ОУ могут быть предусмотрены элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профильных предметов;
- выбор элективных курсов;

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия и элективных курсов.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, рассмотренные на муниципальном уровне МО учебных предметов.

5. Управление профильными классами (группами)

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка ОУ.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов ОУ.

Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся ведет классный руководитель профильного класса, учащихся школ сети – заместитель директора по УР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).

6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности ОУ, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.